

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 60
Т.Б.Бондаренко
» 2016 г.

**Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг
в МОУ СШ № 60**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 60 Красноармейского района Волгограда» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Статьи 101 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Другими нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровня;
- Уставом школы.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«**Заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«**Исполнитель**» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги;

«**Недостаток платных образовательных услуг**» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренных законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«**Обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, потребители платных услуг;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.1. К платным образовательным услугам относятся:

- Обучение по дополнительным образовательным программам;
- Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

1.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора.

1.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

1.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- Более полное удовлетворение запросов граждан в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- Обеспечение всестороннего развития и формирования личности ребёнка;
- Улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие воспитанников;
- Учёт индивидуальных склонностей и способностей ребёнка;
- Создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования.

2.2. Основные задачи:

- Создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие воспитанников;
- Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- Разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- Создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

III. Информация о платных дополнительных образовательных услугах

3.1.Исполнитель (Школа) до заключения договора предоставляет Заказчику полную и достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2.Исполнитель доводит до Заказчика путём размещения в удобном для обозрения месте (в том числе на официальном сайте образовательного учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки освоения;
- Перечень образовательных услуг;
- Порядок приёма на курсы.

3.3.Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления:

- Устав Школы;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Адрес и телефон Учредителя;
- Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика.

3.4.Информация, пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности по адресу: г. Волгоград, ул. Олимпийская, 33.

IV. Порядок заключения договоров

4.1.Платные образовательные услуги оказываются только с согласия Заказчиков (потребителей).

Школа обязана заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую Заказчиком, и не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (потребителю) перед другим в отношении в заключении договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2.Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- Полное наименование и сокращённое наименование Исполнителя – юридического лица;
- Место нахождения Исполнителя;
- Фамилия, имя, отчество Заказчика, место жительства и телефон Заказчика;
- Фамилия, имя, отчество Потребителя;
- Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- Полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- Вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- Форма обучения;
- Сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);
- Порядок изменения и расторжения договора;
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

V. Порядок предоставления платных образовательных услуг

5.1. Платные образовательные услуги могут предоставляться по программам художественно-эстетической направленности, социально-педагогической направленности, научно-технической направленности, культурологической направленности.

5.2. Группы начинают свою деятельность на основании приказа директора школы и прекращают – в зависимости от срока освоения дополнительной образовательной программы, но не позднее 31 мая.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты Исполнителя.

5.4. Занятия в группах проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором школы программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанным на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

VI. Режим работы групп по оказанию платных образовательных услуг

6.1. Учебные занятия по платным образовательным услугам организуются и проводятся в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым Исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого директором школы.

6.4. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании распоряжения директором школы.

VII. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг

7.1. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится на основании регистрации заявлений и договоров, заключённых школой с Заказчиками (законными представителями) детей дошкольного возраста.

7.2. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности принимаются дети дошкольного возраста.

7.3. Предварительное формирование групп системы платных образовательных услуг с учётом пожеланий Заказчика (законных представителей) осуществляет организатор платных образовательных услуг, назначенный приказом директора школы.

7.4. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг зависит от количества заключённых договоров, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил и не может составлять более 25 человек.

7.5. Состав групп системы платных образовательных услуг, утверждается приказом директора школы.

VIII. Управление системой платных образовательных услуг

8.1. Руководство платными образовательными услугами осуществляет директор школы.

8.2. Директор школы:

- Принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения анализа потребностей Заказчика в дополнительных образовательных услугах;
- Определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- Издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает прейскурант тарифов и цен на платные образовательные услуги, калькуляцию себестоимости платных образовательных услуг, тарификационный список.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на организатора платных образовательных услуг.

8.4. Организатор платных образовательных услуг:

- Организует работу по информированию родителей (законных представителей) о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- От имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору школы;
- По согласованию с Заказчиком (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору школы;
- Осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- Согласовывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- Организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения

современных педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- Обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- Ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по оказанию платных образовательных услуг.

8.5.Руководители групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- Разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;
- Организуют образовательный и воспитательный процессы в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- Обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- Осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;
- Организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) детей за предоставление школой платных образовательных услуг по своим направлениям.

IX. Финансовая деятельность

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Размер оплаты устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- Затраты на коммунальные услуги;
- Затраты на развитие материально-технической базы школы;
- Прочие расходы.

9.3. Денежные расчёты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения посредством безналичного расчёта на основании выданной квитанции ПД-4.

9.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Исполнителем в соответствии с установленными целями.

9.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в полном объёме, учитываются на лицевом счёте учреждения и отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы.

9.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться на:

- Выплату заработной платы работникам, занятым в сфере предоставления платных образовательных услуг;

- На развитие и совершенствование образовательного процесса школы;
- Развитие материально-технической базы школы;
- Премирование работников, осуществляющих платные образовательные услуги, по итогам текущего месяца за:
 - Инициативу, внесение предложений по улучшению организации и качества платных образовательных услуг – 25-30 %;
 - Стабильно высокий уровень проведения занятий – до 100 %;
 - Использование инновационных технологий, эффективно влияющих на качество обучения – до 100 %;
 - Проведение открытых занятий – до 100 %;
 - Участие в проведении мероприятий, повышающих престиж школы – до 100 %;
 - Качественное исполнение разовых поручений – до 10 %.

Х.Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

10.1.Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Красноармейское территориальное управление Департамента по образованию администрации Волгограда;
- Департамент по образованию администрации Волгограда;
- Государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности школы в части оказания платных образовательных услуг.

XI.Ответственность

11.1.Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг в школе несёт руководитель.

11.2.В случае выявленных нарушений при оказании школы платных образовательных услуг и в соответствии с законодательством РФ Департамент по образованию администрации Волгограда вправе:

- Приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;
- Изъять у школы доход от оказания платных образовательных услуг полностью или частично;
- Красноармейское территориальное управление Департамента по образованию администрации Волгограда вправе привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

Разработал организатор ПОУ Яицкая Ю.А.